

HƯỚNG DẪN THAM DỰ ĐẠI HỘI TRỰC TUYẾN

INSTRUCTIONS TO ATTEND THE ONLINE CONGRESS

Quý cổ đông có thể check in, biểu quyết, bầu cử các nội dung của Đại hội **từ 08h30' ngày 22/04/2026** và làm theo các bước như sau:

*Shareholders can check in, vote, and elect the contents of the General Meeting from **08:30 on April 22, 2026** and follow the steps below:*

Bước 1: Đăng nhập

Step 1: Login

Cổ đông sử dụng máy tính/ máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh có kết nối internet, wifi/ 3G, ... truy cập vào trang vpi.bvote.vn → Nhấn nút “Đăng nhập dành cho Cổ đông”

Shareholders using a computer/tablet or smartphone with internet connection, wifi/3G, etc., access the vpi.bvote.vn page → Click the button “Login for Shareholders”



- Nhập vào **Tài khoản** (Là số CMND/ CCCD/ số ĐKSH của Cổ đông).
Enter into Account (The ID number / CCCD/registration number of Shareholders).

- Nhập vào **Mật khẩu** (Mật khẩu được gửi kèm theo thư mời).
Enter Password (Password is included in the invitation).

- Sau đó nhấn nút “Đăng nhập”.
Then press the “Login” button.

Nếu Cổ đông quên mật khẩu:

If Shareholders forget their password:

- Nhấn “Quên mật khẩu?”
Click “Forgot password?”
- Nhập vào mã OTP được gửi tới số điện thoại.

Enter the OTP that was sent to the phone number.

- Sau đó nhấn nút “Đăng nhập”.
Then press the “Login” button.

Bước 2: Xác nhận tham dự Đại hội

Step 2: Confirm attendance

Cổ đông nhấn “Tôi xác nhận tham dự Đại hội” để truy cập vào phòng họp trực tuyến.

Shareholders click "I confirm attending the meeting" to access the online meeting room.



Bước 3: Biểu quyết thông qua các nội dung

Step 3: Vote to approve the contents

- Cổ đông lựa chọn các ý kiến **Tán thành – Không tán thành – Không ý kiến** đối với từng nội dung.

Shareholders choose the opinions Agree – Disagree – No opinion for each content.

STT	Nội dung	Tán thành <input type="checkbox"/>	Không tán thành <input type="checkbox"/>	Không ý kiến <input type="checkbox"/>	Thao tác
1	Chương trình đại hội	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Gửi biểu quyết"/>
2	Duy chế làm việc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Gửi biểu quyết"/>
3	Danh sách Ban kiểm phiếu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Gửi biểu quyết"/>
					<input type="button" value="Gửi tất cả biểu quyết"/>

- Sau đó nhấn “Gửi biểu quyết” cho từng nội dung hoặc nhấn “Gửi tất cả biểu quyết” cho các nội dung đã lựa chọn.

Then click “Send votes” for each content or click “Send all votes” for the selected content.

Bước 4: Bầu cử

Cổ đông nhập vào số phiếu bầu hoặc tỷ lệ bầu cho mỗi ứng cử viên tương ứng hoặc nhấn vào ô bầu đều để chia đều tổng số phiếu cho các ứng viên, sau đó nhấn “Gửi biểu quyết”.

Bầu thành viên HĐQT nhiệm kỳ 2021 - 2026 (Bầu 2TV)

Tích để bầu đều		
<input type="checkbox"/> Nguyễn Văn A	<input type="text" value="Nhập số phiếu bầu"/>	<input type="text" value="Nhập tỷ lệ bầu (%)"/>
<input type="checkbox"/> Hoàng Thị B	<input type="text" value="Nhập số phiếu bầu"/>	<input type="text" value="Nhập tỷ lệ bầu (%)"/>
Tổng số phiếu có thể bầu: 717.032	Tổng số phiếu còn lại: 717.032	Tỷ lệ còn lại: 100%
<input type="button" value="Gửi biểu quyết"/>		

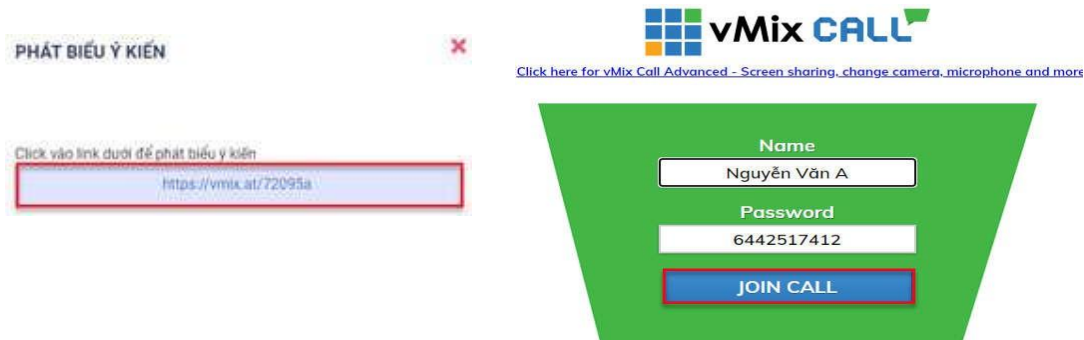
Bước 5: Gửi ý kiến

Step 5: Submit comments

- Cổ đông nhấn vào biểu tượng “Đăng ký thảo luận” phía dưới góc phải màn hình.
Shareholders click on the "Register for discussion" icon in the bottom right corner of the screen.
- Sau đó nhập nội dung đăng ký thảo luận rồi nhấn “Gửi” hoặc nhập “Tôi muốn phát biểu trực tuyến” để đăng ký kết nối trực tuyến.
Then enter the content to register for a discussion and then press “Submit” or enter “I want to speak online” to register for online connection.



- Khi được mời phát biểu trực tuyến, Cổ đông nhấn vào đường dẫn được hệ thống cung cấp sau đó nhấn chọn “Join Call”
When invited to speak online, Shareholders click on the link provided by the system then select “Join Call”



Lưu ý: Cổ đông vui lòng chuẩn bị thiết bị có kết nối micro và máy ảnh. Chỉ cổ đông nào được mời kết nối trực tuyến mới hiển thị đường dẫn này.

Note: Shareholders please prepare a device with a microphone and camera connection. Only shareholders who are invited to connect online will display this link.

HƯỚNG DẪN ỦY QUYỀN

INSTRUCTIONS FOR AUTHORIZE

Lưu ý trước khi ủy quyền cho Cổ đông:

Cổ đông có thể ủy quyền trực tuyến theo cách nhập thông tin người được ủy quyền, trong đó:

- Số cổ phần có thể ủy quyền nhỏ hơn hoặc bằng số cổ phần mà Cổ đông sở hữu.*
- Khi đã ủy quyền mà vẫn còn số cổ phần thì Cổ đông vẫn có thể ủy quyền cho người nhận khác hoặc ủy quyền tiếp cho ban đại diện.*

Notes before authorizing Shareholders:

Shareholders can authorize online by entering the information of the authorized person, wherein:

- The number of shares that can be authorized is less than or equal to the number of shares owned by the Shareholder.*
- When authorization has been made but there are still shares left, the Shareholder can still authorize another recipient or authorize the representative board.*

Bước 1: Cổ đông sau khi đăng nhập vào hệ thống chọn “Tôi muốn thực hiện ủy quyền”

Step 1: Shareholders after logging in to the system select "I want to authorize"



Bước 2:

- **Ủy quyền bằng văn bản:** Tải xuống mẫu giấy ủy quyền, thực hiện điền thông tin sau đó chuyển phát nhanh về cho Đơn vị phát hành

Step 2: Authorization in writing: Download the power of attorney form, fill in the information and then deliver it to the Issuing Unit.

ỦY QUYỀN

Số cổ phần có thể ủy quyền: 150.000



Hình thức 1: Gửi giấy ủy quyền bằng văn bản về trụ sở theo địa chỉ

[Tải mẫu ủy quyền](#)

Địa chỉ	Thời gian ủy quyền
---------	--------------------

- Ủy quyền trực tuyến / *Online Authorization*

Cổ đông có thể thực hiện ủy quyền trực tuyến theo cách sau đây:

Shareholders can make online authorization in the following ways:

Ủy quyền số cổ phần bằng cách nhập thông tin người được ủy quyền

Authorize shares by entering the information of the authorized person

- Cổ đông nhập thông tin người được ủy quyền vào biểu mẫu sau đó nhấn “Tiếp tục”

Shareholders enter the authorized person's information into the form then click "Continue"

Bước 1: Nhập thông tin người được ủy quyền

CMND/CCCD/ Số ĐKSH	Số điện thoại	
Họ tên	Ngày cấp	Nơi cấp
Địa chỉ	Nhập số cổ phần ủy quyền	

[Tiếp tục](#)

- Cổ đông nhấn tải “Giấy ủy quyền” sau ký/đóng dấu để xác nhận việc ủy quyền

Shareholders click to download “Authorization Form” after signing/stamping to confirm the authorization.

Bước 2: Cổ đông vui lòng tải về giấy ủy quyền để thực hiện ký/đóng dấu

[Giấy ủy quyền](#)

- Cổ đông tải lên giấy ủy quyền đã ký/ đóng dấu và nhấn nút “Ủy quyền”.

Shareholders upload signed/stamped power of attorney and press “Authorize” button.

Bước 3: Cổ đông vui lòng tải lên giấy ủy quyền đã ký/đóng dấu để hoàn thành ủy quyền



Tải lên giấy ủy quyền



Ủy quyền